

Перечень обязательных документов ТСЖ «ПРИБОЙ»

1. Документы на здание

- Технический паспорт
- Акт приема- передачи документации
- = Акт приемки законченного строительством объекта приемной комиссией (копия).
- Ксерокопия поэтажного плана дома.
- Схема присоединения абонента к системам коммунального водопровода и канализации (граница ответственности , балансовой принадлежности).
- Акт разграничения балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию энергоустановок.
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности объекта газоснабжения.

2. Документы юридического лица

- Устав товарищества собственников жилья «ПРИБОЙ»
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр Юридического лица.
- Свидетельство о регистрации страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования при обязательном медицинском страховании.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.
- Декларация об изготовлении печати.
- Протоколы собраний.
- Штатное расписание.

3. Договора с собственниками. Список членов ТСЖ «ПРИБОЙ»

4. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ:

- Договор электроснабжения
- Положение технических условий.
- Инженерные сети. Электроснабжение.
- Паспорт счетчика электрического трехфазного статического «Меркурий 230»
- Акт разграничения балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию энергоустановок.

5. «АНАПА ГОР ГАЗ»

- Договор на аварийно- диспетчерское и техническое обслуживание газопровода.
- Дополнительное соглашение.
- Акт приема выполненных работ .
- Расчет стоимости техобслуживания и аварийно- диспетчерского обеспечения объекта.
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности объекта газоснабжения.

6. ВОДОКАНАЛ.

- Договор на отпуск и потребление питьевой воды и прием и сброс сточных вод.
- Паспорт на водомер.
- Акт на установку водомера.
- Схема присоединения объектов абонента к системам коммунального водопровода и канализации (граница ответственности, балансовой принадлежности).

7. СПЕЦТРАНС.

- Договор на выполнение работ по санитарной очистке и вывозу твердых бытовых отходов.
- Список прописанных собственников.

8. Крвснодарский краевой инвестиционный банк.

- Договор банковского счета.
- Дополнительное соглашение.
- Заявление на открытие счета.
- Сообщение банка об открытии банковского счета.

9. Электролаборатория.

- Свидетельство о регистрации электролаборатории.
- Технический отчет по испытаниям и измерениям параметров электрооборудования и аппаратов электроустановок потребителей.
- Протокол осмотра электроустановки.
- Договор с организацией Электропомощь.
- Протокол измерения сопротивления изоляции.

- Протокол измерение цепи между заземлениями и заземляемыми элементами.
- Протокол измерения величины сопротивления растеканию электрического тока заземляющего устройства (заземлителя).
- Протокол замечаний по измерениям и испытаниям электрооборудования и аппаратов электроустановки.
- Акт выполненных работ (устранение замечаний).

Ж У Р Н А Л Ы:

- № 1 Оперативный журнал
- № 2 Журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок.
- № 3 Журнал дефектов и неполадок в электрооборудовании.
- № 4 Журнал учета электрооборудования.
- № 5 Журнал учета и содержания средств защиты.
- № 6 Журнал учета регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
- № 7 Журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок.
- № 8 Журнал регистрации вводного инструктажа.
- № 9 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
- № 10 Журнал учета присвоения группы.

10. Обследование дымовых и вентиляционных каналов.

- Договор на выполнение противопожарных работ - Коммерческое предложение Генерального директора ООО ЦПЗ «ВЕСТ»
- Лицензия
- Договор на выполнение противопожарных работ.

- Акт периодической проверки дымовых каналов от газовых приборов и проверки вентиляционных каналов .
- Акт на выполнение работ .
- Акт на выполнение работ .
- Акт периодической проверки дымовых каналов от газовых приборов и проверки вентиляционных каналов от.

11. Отчеты ТСЖ «ПРИБОЙ»

- Индивидуальные сведения о работниках ТСЖ «ПРИБОЙ»
- Реестр сведений о доходах физических лиц.
- Справка о доходах физического лица.
- Протокол проверки достоверности и полноты сведений ТСЖ «ПРИБОЙ» .
- Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов- страхователями в пользу физических лиц.
- Реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц.
- Описание сведений, переданных страхователем в ПФР.
- Протокол приема сведений индивидуального учета от .
- Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности (ф. 4 фсс).
- Электронная квитанция о приеме документов с ЭЦП, содержащих индивидуальные сведения о трудовом стаже и зарплате застрахованных лиц.
- Центр бухгалтерский учет. договор услуг специализированного оператора при представлении налоговых деклараций.

- Протокол проверки .

- Электронная квитанция о приеме документов в ЗЦП о содержании индивидуальных сведений.

- Расчет (форма 4 ФСС).

12. Банк.

-ежемесячные банковские перечисления.

13.Подготовка к отопительному сезону.

- Приказ «о проведении весеннего осмотра жилого фонда»

- Акт общего весеннего осмотра здания.

План подготовки к отопительному сезону .

- Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

14. Картотека собственников.

15.Входящая и исходящая корреспонденция,
Регистрация жалоб и заявлений по различным
вопросам, документы, собственникам.

16. Различные договора и трудовые соглашения.

БУХГАЛТЕРИЯ:

- Учетная политика.

17. Журнал регистрации приходных и расходных
кассовых документов.

18. Кассовая книга.

19. Авансовые отчеты. Приходные кассовые ордера, ежемесячная отчетность.
20. Книга учета заработной платы.
21. Реестр платежей.
22. Правила проживания и внутреннего распорядка.
23. Личные карточки, должностные инструкции.
24. Пожарная декларация.